



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт птицеперерабатывающей про-
мышленности» (ВНИИПП)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт птицеперерабатывающей промышленности» (далее Институт) в соответствии с законодательными актами РФ, федеральными государственными образовательными стандартами (программами высшего образования) и Уставом Института (Приложение А).

1.2 Аспирантура является одной из форм подготовки научно-педагогических кадров в системе высшего образования, предоставляющей гражданам России и иностранных государств возможность для повышения уровня своей научной и научно-педагогической квалификации.

1.3 Институт имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования по направлениям: промышленная экология и биотехнология; технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве; ветеринария и зоотехния; экономика в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников (Прил. А) по следующим специальностям:

19.06.1 - промышленная экология и биотехнология;

35.06.4 - технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве;

36.06.1 - ветеринария и зоотехния;

38.06.1 - экономика.

1.3.1 Институт аккредитован до 31 декабря 2015 г. в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2014 г. № 1537.

1.4 Основной целью аспирантуры Института следует считать планомерную подготовку научно-педагогических кадров из числа наиболее талантливых выпускников вузов для вовлечения их в научный и образовательный процесс. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Институт располагает высококвалифицированными научными, научно-педагогическими и другими кадрами для обеспечения успешного функционирования аспирантуры, создания безопасных условий для выполнения исследований, а также возможностями по организации питания, охраны и укрепления здоровья. (Прил. А).

1.5 Прием в аспирантуру осуществляется Институтом на основе открытого публичного конкурса и распределения организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6 Обучение в аспирантуре института осуществляется по очной и заочной формам.

1.7 Обучение проводится на государственном языке Российской Федерации.

1.8 Срок обучения в очной аспирантуре составляет по специальностям: 19.06.01 – 4

года; 35.06.04 – 3 года; 36.06.01 – 3 года; 38.06.01 - 3 года; в заочной - 4 года и 5 лет соответственно.

1.8.1 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой аттестации.

1.8.2 Возможно досрочное полное освоение программ обучения.

1.9 Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года до 1 ноября. (Прил. А).

1.10 Общежитием для аспирантов Институт не располагает.

1.11 Общее руководство подготовкой научно-педагогических кадров высшей квалификации находится в компетенции директора Института. Он отвечает за комплектование мест в аспирантуре, своевременное и полное выполнение учебных программ, всестороннее обеспечение подготовки аспирантов.

1.12 Программа подготовки в аспирантуре состоит из:

а) обязательной базовой части – дисциплин «История и философия науки» и «Иностранный язык» с итоговой аттестацией по ним (экзамен);

б) вариативной теоретической части, направленной на расширение компетенций и повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, которая включает в себя освоение программ по обязательной специальной дисциплине (итоговая аттестация – экзамен), факультативным (необязательные к освоению) и элективным (по выбору) дисциплинам (итоговая аттестация – зачет);

в) научно-исследовательской работы в соответствии с выбранной специальностью (прил. А).

Подготовка аспирантов как очной, так и заочной формы обучения, проводится по индивидуальному плану.

1.13 Непосредственная ответственность за подготовку аспирантов возлагается на научных руководителей из числа ведущих ученых Института, докторов и кандидатов наук.

Научный руководитель несет ответственность за выбор и формулирование темы диссертационного исследования, ее соответствие планам научно-исследовательских работ; отвечает за организацию работы аспирантов в лабораториях, создание условий для своевременного выполнения утвержденного индивидуального плана.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Института.

1.14 Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

1.15 Изменение темы диссертации или замена руководителя в ходе работы допускается по объективным причинам и осуществляется решением ученого совета.

1.16 Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе, и при утверждении аспиранту руководителя и консультанта.

1.17 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную ежегодную аттестацию обучающихся на заседаниях аттестационной комиссии и итоговую аттестацию аспирантов на Государственной экзаменационной комиссии.

1.18 Лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования в аспирантуре и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». (Прил. А)

1.19 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.20 Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должно быть обеспечено электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2 Порядок приема в аспирантуру

2.1 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре производится по заявлению граждан на основании контрольных цифр приема, утвержденных Министерством образования и науки РФ, один раз в год, в сроки, устанавливаемые приказом директора Института, в котором определяются ежегодные квоты по специальностям.

2.2 Лица, поступающие в аспирантуру, могут ознакомиться с деятельностью, нормативными документами Института, правилами приема, программами обучения и другой необходимой информацией, а также итогами вступительных испытаний на сайте vniirp.ru.

2.3 Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний граждан РФ, имеющих высшее образование (специалитет / магистратура).

2.4 Граждане иностранных государств принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам Института, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими или физическими лицами.

Лица без гражданства принимаются в аспирантуру на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории Российской Федерации.

2.5 Граждане, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты в аспирантуру только при получении положительного заключения медицинской комиссии (Паспорта здоровья) о возможности прохождения обучения с учетом особенностей условий выполнения научных исследований. (Прил. А).

2.6 Заявление о приеме в аспирантуру (по образцу) подается на имя директора Института. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата рождения;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего лица;
- г) наименование научной специальности, по которой предполагается обучение, ее шифр в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей;
- д) контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;
- е) перечень прилагаемых документов;
- ж) согласие на обработку личных данных.

2.7 К заявлению прилагаются следующие материалы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему с одновременным предъявлением оригинала документа. Лица, получившие образование в других странах, предоставляют копию соответствующего диплома, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому, о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации. В случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема (в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований);

- анкеты (личный листок по учету кадров);
- реферата по выбранной специальности или списка опубликованных научных работ, сведений об изобретениях и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии их у поступающего);
- при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов - удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом -

справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной федеральным (центральным) органом управления образования Российской Федерации);

- справки из медицинского учреждения, свидетельствующей о возможности обучения в аспирантуре с учетом особенностей условий труда в Институте (Прил. А).

Поступающие в аспирантуру лично представляют оригиналы и копии документа, удостоверяющего личность заявителя, и диплома государственного образца об окончании высшего учебного заведения (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплома и копии свидетельства о его эквивалентности). (Прил. А).

2.8 Прием документов в аспирантуру осуществляется приемной комиссией под председательством директора Института или заместителя директора по научной работе. Члены приемной комиссии назначаются приказом директора из числа высококвалифицированных научных кадров Института, включая научных руководителей аспирантов, а также специалистов, привлеченных к реализации программ аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который письменно сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения, поступающего в срок не позднее двух недель до начала вступительных экзаменов.

Приемная комиссия рассматривает документы лиц, поступающих в аспирантуру, (при необходимости проверяет их достоверность) в течение двух недель после завершения даты окончания приема.

2.9 Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

- специальную дисциплину,
- философию,
- иностранный язык, необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Информация о сроках приема документов, дате, месте проведения консультаций и экзаменов, а также программах по всем дисциплинам размещается на сайте vniipp.ru.

Лица, представившие необходимые удостоверения при поступлении в аспирантуру и сдавшие частично кандидатские экзамены, освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов (философия и иностранный язык).

2.10 Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводят экзаменационные комиссии, назначенные приказом директора Института. В состав комиссии для приема экзамена по специальности входят доктора наук по профилю вступительного испытания; в комиссию могут также включаться кандидаты наук.

2.10.1 Расписание вступительных экзаменов размещается на сайте vniipp.ru.

2.10.2 Экзамены проводятся по усмотрению комиссии по билетам или без них.

2.10.3 Уровень знаний оценивается по пятибалльной системе.

2.10.4 Во время испытаний участникам запрещено иметь при себе и использовать средства связи и другую технику (планшеты и др.).

При несоблюдении этих правил, члены комиссии вправе удалить поступающего с места проведения экзамена с составлением акта об удалении и последующим возвратом принятых документов.

2.11 Лица, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине (болезнь или другие обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче в другой день в период вступительных экзаменов.

2.12 Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе лиц, набравших наибольшее количество баллов и наиболее подготовленных к научной деятельности. При

равном количестве баллов предпочтение отдается лицам, имеющим более высокий балл по специальности.

Информация о перечне лиц, сдавших экзамены с указанием набранных баллов, размещается на сайте Института и информационном стенде приемной комиссии.

2.13 Решение о приеме в аспирантуру или об отказе в приеме доводится до сведения, поступающего в течение суток.

Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру действительны в течение календарного года. Передача вступительных экзаменов в течение указанного срока не допускается.

Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института.

2.14 Лица, получившие на экзаменах неудовлетворительные оценки, выбывают из конкурса.

2.15 По результатам вступительных испытаний поступающей имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. Порядок подачи апелляции изложен в Приложении Б.

2.16 Прием лиц для граждан с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с разделом VI Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 марта 2014 г. № 233 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2.17 Прием лиц для иностранных граждан и лиц без гражданства проводится в соответствии с разделом X Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 марта 2014 г. № 233 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2.18 Перевод аспирантов из других научных организаций и вузов в аспирантуру Института осуществляется по заявлению аспиранта приказом директора Института.

2.19 Прикомандирование аспирантов других организаций для выполнения экспериментальных работ в Институте производится на основании договора с направляющим учреждением.

3 Права и обязанности аспирантов

3.1 Каждый аспирант работает по индивидуальному учебному плану (ежегодному и на весь период обучения в аспирантуре), утвержденному ученым советом Института в срок не свыше трех месяцев со дня зачисления.

3.2 Аспиранты для выполнения научно-исследовательской работы имеют право пользования оборудованием и приборами в лабораториях, стендовых залах, библиотекой, электронными ресурсами, доступа к системе Интернет; право на командировки и стажировки, в том числе, в высшие учебные заведения и научные учреждения иностранных государств, на участие в экспедициях, научных конференциях и конкурсах научных проектов наравне с сотрудниками Института.

3.3 Аспиранты имеют право на получение медицинской помощи в МУЗ Менделеевская поликлиника (пос. Ржавки) на общих основаниях.

3.4 Аспиранты имеют право вступить в профсоюзную организацию Института.

3.5 Аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр приема по бюджетному финансированию, выплачивается ежемесячная стипендия со дня зачисления (Прил. А).

3.6 Аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий для приобретения необходимой научной литературы при условии выделения Институту соответствующих бюджетных ассигнований.

3.7 Аспирантам очной формы обучения ежегодно предоставляются каникулы про-

должительностью не менее 6 недель с выплатой стипендии (Прил. А).

3.8 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения ими индивидуального плана и освоения образовательной программы, имеют право при наличии вакансий быть зачисленными на штатную должность в Институте, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

3.9 Лица, проходящие обучение по образовательным программам высшего образования в аспирантуре по очной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию учреждениях, имеют отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с «Законом о воинской обязанности и военной службе» (Прил. А).

3.10 Аспиранты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к сдаче экзаменов, выполнять задания руководителей и преподавателей в рамках образовательной программы.

3.11 Аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка, установленным для сотрудников ВНИИПП (Прил. А).

3.12 Аспиранты обязаны проходить медицинские осмотры и диспансеризации в МУЗ «Менделеевская поликлиника» наравне с сотрудниками Института в период проведения таких диспансеризаций.

3.13 Аспиранты за время обучения в аспирантуре обязаны:
В первый год обучения:

- осваивать методы работы по теме диссертационного исследования, в т.ч. новые, по мере необходимости;

- подготовить материалы для литературного обзора по теме исследования;

- пройти теоретическую подготовку и сдать зачеты по факультативным дисциплинам своей специальности;

- пройти полный курс обучения и сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки;

- выполнять научно-исследовательскую работу (НИР) согласно заданиям индивидуального плана;

- представить отчет за 1-й год обучения и пройти аттестацию на заседании аттестационной комиссии Института.

Во второй год обучения:

- выполнять НИР согласно заданиям индивидуального плана;

- пройти полный курс обучения и сдать кандидатские экзамены по иностранному языку (при одногодичном сроке обучения);

- пройти апробацию результатов НИР, обсуждая их на научных конференциях;

- подготовить статьи к публикации в изданиях, определенных ВАК РФ, в том числе, в профильных журналах;

- представить отчет за 2-й год обучения и пройти аттестацию на заседании соответствующего отдела Института.

В третий /четвертый год обучения:

- завершить выполнение научно-исследовательской работы;

- пройти теоретическую подготовку и сдать зачеты по дисциплинам своей специальности по выбору;

- опубликовать результаты работы не менее чем в двух изданиях, определенных ВАК РФ; (прил. А);

- пройти государственную итоговую аттестацию: сдать кандидатские экзамены по специальной дисциплине и защитить результаты НИР на заседании ученого совета Института.

3.14 Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом директора Института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского заключения, в пределах средств стипендиального фонда. (Прил. А)

3.15 Аспирант, не выполняющий без уважительной причины в установленные сроки индивидуальный план, систематически нарушающий правила внутреннего трудового распорядка, грубо нарушающий технику безопасности работ, отчисляется из аспирантуры приказом директора Института.

4 Подготовка кандидатских диссертаций прикрепленными лицами (соискателями)

(Прил. А)

4.1 Самостоятельная работа специалистов над диссертацией является одной из форм подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

Соискателями ученой степени кандидата наук (прикрепленными лицами) могут являться граждане, имеющие высшее образование (специалитет / магистратура), а также прошедшие обучение в аспирантуре по направлению, не соответствующему научной специальности, по которой планируется подготовка диссертации, для сдачи кандидатских экзаменов.

4.2 Прикрепление к Институту осуществляется на конкурсной основе и производится в сроки, устанавливаемые директором Института. Приказ о прикреплении издается спустя 30 дней после объявления о приеме документов, в течение 3-х рабочих дней после проведения конкурсного отбора.

4.3 С прикрепленным лицом заключается соответствующий договор.

4.4 Документы, регламентирующие правила прикрепления граждан к организации, их образцы, информация о сроках приема документов и проведения конкурсного отбора, размещаются на сайте ВНИИПП за 30 дней до начала приема документов.

4.5 Лица, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук к Институту по указанным в настоящем Положении научным специальностям.

4.6 Соискатель подает на имя руководителя организации собственноручно подписанное заявление о прикреплении в сроки, установленные для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

а) фамилия, имя, отчество;
б) дата рождения;
в) реквизиты документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
г) реквизиты документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо (лицо, имеющее образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно указывает реквизиты документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);

д) наименование научной специальности, по которой предполагается подготовить диссертацию, сдать кандидатский экзамен, и ее шифр в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей;

е) цель прикрепления (подготовка диссертации и /или сдача экзаменов);

ж) контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;

з) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по почте, по электронной почте или по телефону);

и) перечень прилагаемых документов;

к) согласие на обработку личных данных.

4.7 К заявлению о прикреплении прилагаются следующие материалы:

а) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) оригинал и копия документа о высшем образовании, обладателем которого является

ся прикрепляющееся лицо, и копия приложения к нему (лицо, имеющее образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);

в) копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

г) список опубликованных научных работ, патентов на изобретения или на полезную модель, свидетельств, на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, зарегистрированных в установленном порядке, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания литературы и подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

е) согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении.

4.7 В случае, если документы, указанные в подпунктах «а», «б» и «д» пункта 4.7. настоящего Порядка, составлены на иностранном языке, дополнительно представляются заверенные в установленном порядке переводы этих документов на русский язык.

4.8 При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, прикрепляющемуся лицу выдается расписка о приеме этих документов.

Институт отказывает в приеме документов, в случае если они представлены не в полном объеме, либо в случае, если выявлены факты представления соискателем недостоверных сведений.

4.9 Директор Института на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем (консультантом) и заключения соответствующей лаборатории издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикреплении и утверждением научного руководителя (научного консультанта). В случае прикреплении только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не назначается.

Научными руководителями (консультантами) соискателей назначаются приказом директора института, как правило, лица из числа докторов наук.

4.10 Прикрепленные лица в срок не позднее двух месяцев со дня прикреплении представляют на утверждение ученого совета согласованный с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план подготовки диссертации.

Прикрепленные лица ежегодно отчитываются о выполнении индивидуального плана работы и проходят аттестацию.

4.11 Прикрепленные лица, не выполняющие индивидуальный план работы, не аттестуются и подлежат отчислению.

4.12 Прикрепленные лица в установленном порядке пользуются необходимым оборудованием и приборами лабораторий, кабинетами, библиотеками и т.п. Института. Руководители подразделений Института, на базе которых проводят научные исследования или проходят подготовку прикрепленные лица, оказывают им помощь в создании необходимых соответствующих условий.

4.13 Соискатели ученой степени кандидата наук сдают кандидатские экзамены в соответствии с программой по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

4.14 Соискателю ученой степени - сотруднику Института по решению директора может предоставляться творческий отпуск с сохранением средней заработной платы сроком до 3-х месяцев для завершения оформления кандидатской диссертации.

4.15 Прикрепленные лица, сдавшие соответствующие экзамены и выполнившие самостоятельную научную работу, представляют ее на предварительное рассмотрение ученого совета Института и при положительном решении допускаются к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры.

Кандидатские экзамены. Защита результатов НИР

(Прил. А)

5.1 Основной формой государственной итоговой аттестации для выпускников аспирантуры являются:

- кандидатский экзамен по специальной дисциплине,
- защита результатов научно-исследовательской работы.

5.2 Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень теоретической подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук. Перечень кандидатских экзаменов включает в себя следующие предметы: история и философия науки, иностранный язык и специальная дисциплина.

5.3 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, и утверждаются ученым советом Института.

5.4 К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты и лица, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук либо для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4.1 К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты, освоившие в соответствии с индивидуальным планом соответствующие дисциплины и представившие в отдел аспирантуры согласованные с научным руководителем рефераты.

5.4.2 Тема реферата должна отражать вопросы диссертационного исследования, в том числе историю развития соответствующего направления науки (для реферата по истории и философии науки).

5.4.3 Соискателям, прикрепленным только для сдачи кандидатских экзаменов, которым не определена тема диссертации и не назначен научный руководитель, тема выбирается по согласованию со специалистами (преподавателями) по соответствующей дисциплине.

5.4.4 Реферат предварительно проверяется научным руководителем (или преподавателем по соответствующей дисциплине), оценивается по системе «зачтено – не зачтено».

5.5 Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и по иностранному языку осуществляется в соответствии с «Положением о кандидатских экзаменах».

5.6 Комиссии по приему кандидатских экзаменов, организуемых в Институте, по каждой специальной дисциплине назначаются приказом директора Института в составе председателя (директора или заместителя директора по научной работе) и двух-трех членов из числа высококвалифицированных сотрудников, включая научных руководителей аспирантов.

Экзамен по специальной дисциплине должен выявить уровень теоретической и профессиональной подготовки соискателя, знание общих концепций и методологических вопросов данной науки, истории ее формирования и развития, фактического материала, основных теоретических и практических проблем данной отрасли знаний. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, утвержденной Минобрнауки, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей лабораторией Института.

Дополнительная программа должна включать новые разделы данной отрасли науки и разделы, связанные с направлением научных исследований соискателя, а также учитывать последние достижения в данной отрасли науки и новейшую литературу

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе, один доктор наук.

5.7 Кандидатские экзамены принимаются один раз в год в виде сессий продолжитель-

ностью один месяц. Сроки сессии устанавливаются директором Института. До сдачи кандидатского экзамена для экзаменующихся проводятся консультации.

В случае досрочного представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен по спецдисциплине может быть принят вне сроков сессии.

5.8 Институт уведомляет экзаменующихся о времени и месте проведения консультаций и экзаменов не позднее, чем за две недели до их проведения, в том числе путем размещения информации на сайте Института.

5.9 Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам и без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы со штампом института, которые сохраняются после приема экзамена в течение года. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.10 На каждого экзаменующегося заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы экзаменационных билетов (при их наличии) и вопросы, заданные членами комиссии.

5.11 Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а при его отсутствии председателя – голос заместителя председателя экзаменационной комиссии.

5.12 Протокол приема кандидатского экзамена подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Протоколы приема кандидатского экзамена после утверждения руководителем организации хранятся в данной организации в течение одного года.

5.13 О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяют на единое удостоверение.

Срок действия удостоверения о сдаче кандидатского экзамена не ограничен.

5.14 При редакционном изменении наименования или изменении шифра специальности в номенклатуре кандидатский экзамен по специальной дисциплине не пересдается.

5.15 В случае неявки экзаменующегося на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен директором Института к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии или в иное время.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

5.16 Экзаменующимся в случае несогласия с решением экзаменационной комиссии может быть в десятидневный срок подана апелляция на имя директора Института на решение экзаменационной комиссии. Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее подачи. Порядок подачи апелляции – см. Прил. Б.

5.17 Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет директор института, который утверждает протоколы приема кандидатских экзаменов.

5.18 Лицам, успешно освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, сдавшим экзамены кандидатского минимума и защитившим в установленном порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук присваивается ученая степень кандидата наук в соответствии со специальностью и выдается диплом кандидата наук. (Прил. А).

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и на основании нормативно-правовых актов федерального органа управления образованием (см. Приложение). Настоящее Положение может меняться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

Настоящее Положение рассмотрено на ученом совете Федерального государственного

бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт птицеперерабатывающей промышленности», протокол № 2 от 3 февраля 2015 г.

Заместитель директора ВНИИПП по научной работе


_____ И.В. Мокшанцева

И. о. заведующего аспирантурой


_____ И.В. Мокшанцева

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации и другие нормативно-правовые акты, положенные в основу Положения об аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «ВНИИПП»

- 1. Конституция Российской Федерации**
- 2 «Об образовании в Российской Федерации».**
Федеральный закон № 273 от 29 декабря 2012 г.
- 3. «Положение о лицензировании образовательной деятельности».**
Постановление Правительства РФ № 1246 от 27 ноября 2014 г.
- 4. «О государственной аккредитации образовательной деятельности».**
Постановление Правительства РФ № 1039 от 18.11.2013;
Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-20/06-01 от 02.02.2014 г.
- 5. «Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования».**
Приказ Минобрнауки РФ №1061 от 12.09.2013 г.
- 6. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».**
Приказ Минобрнауки РФ № 1259 от 19.11.2013 г.
- 7. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»**
Приказ Минобрнауки РФ № 233 от 26 марта 2014 г.
- 8. «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».**
Приказ Минобрнауки РФ № 247 от 28 марта 2014 г.
- 9. «Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».**
Приказ Минздравсоцразвития России № 302Н от 12.04.2011 г.
- 10. «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».**
Постановление Минобрнауки России №899 от 10.10.2013 г.
- 11. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов ВНИИПП.**
- 12. «Положение о кандидатских экзаменах»**
- 13. «Об утверждении программ кандидатских экзаменов».**
приказ Минобрнауки России № 274 от 08.10.2007 г.
- 14. «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».**
- 15. «Положение о порядке присуждения ученых степеней».**
Постановление Правительства РФ № 842 от 24.09.2013 г.
- 16. «Закон о воинской обязанности и военной службе», ст. 24. Отсрочка от призыва граждан на военную службу.**
Федеральный закон № 53-ФЗ от 28.03.1998 г.
- 17. Устав ВНИИПП.**
- 18. Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников ВНИИПП.**

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Порядок подачи и рассмотрения апелляций при поступлении в аспирантуру и при проведении государственной итоговой аттестации

1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

3. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

8. Порядок подачи апелляций при сдаче экзамена кандидатского минимума аналогичный. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации, которое проводится не позднее 7 дней со дня принятия решения комиссии и в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.